INSTITUT FRANÇAIS
MALI

CAMPUS FRANCE
campusfrance.org MALI

AVIS DE RECRUTEMENT

Responsable de l'Espace Campus France du Mali

Cet emploi est à pourvoir à compter du 1er octobre 2019

Au sein de l'Institut français du Mali, l'Espace Campus France a pour mission de promouvoir les études supérieures en France et d'orienter et guider les étudiants internationaux dans la construction de leur projet d'études en France. Il gère la procédure obligatoire et dématérialisée de candidature à des études en France, en liaison étroite avec les services de l'Ambassade de France et les établissements d'enseignement supérieur français.

Fonctions :

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du Conseiller de coopération et d'action culturelle, de la Direction de l'Institut français du Mali, et de l'Attaché de coopération éducative et universitaire du SCAC de l'Ambassade de France, le/la Responsable de l'Espace Campus France coordonne l'activité de l'Espace Campus France. A ce titre, il est notamment chargé des missions suivantes :

1. ***Pilotage de l'activité de l'Espace Campus France***
   - Gestion de l'équipe composée de 4 agents permanents : 2 conseillers, 2 agents de service/gardien + un renfort périodique de 4 à 5 vacataires ; organisation du service et des missions des agents
   - Suivi du fonctionnement administratif et matériel de l'Espace Campus France, en lien avec le secrétariat général de l'Institut français (suivi du budget de l'Espace Campus France, engagement des dépenses, etc.)
   - Suivi des relations avec les acteurs maliens (ministères de l'Education et de l'Enseignement supérieur, associations d'étudiants) et français (administration centrale du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, agence Campus France, établissements d'enseignement supérieur français)

2. ***Administration de la procédure CEF au Mali*** *(plus de 2 000 candidats chaque année) :*
   - Coordination et supervision de la procédure « Centre pour les études en France » mise en œuvre par l'Espace Campus France Mali au profit des candidats à des études supérieures en France, en veillant à la qualité de leur accompagnement et au respect du calendrier (notamment pour les inscriptions)
   - Administration de l'application « Etudes en France » pour le Mali (gestion des habilitations, etc.)
   - Elaboration d'outils de suivi de l'activité au profit du SCAC de l'ambassade (notamment par extraction et traitement de bases de données informatiques, analyses statistiques), établissement du bilan annuel d'activité ;
   - Coordination avec le Consulat général de France pour le suivi des demandes de visa des candidats.

3. ***Promotion des études en France et mise en œuvre d'activités contribuant à l'attractivité de l'enseignement supérieur français***
   - Mise en œuvre d'actions de communication externe sur l'activité de l'Espace Campus France Mali et l'offre d'études en France (site internet de l'Espace, réseaux sociaux, participation aux salons étudiants, journées métiers, etc.)
   - Organisation d'ateliers d'information et d'aide à la candidature
   - Animation du portail *France Alumni Mali* dédié aux étudiants maliens en France afin de faciliter leur accès au marché de l'emploi et favoriser leur mise en réseau.

Profil du candidat :

- Formation supérieure de niveau Bac + 5 souhaitée, dont une partie significative dans l'enseignement supérieur français ;
- Bonne connaissance du système d'enseignement supérieur français ;
- Disposer de compétences en matière d'encadrement/gestion d'équipe ;
- Expérience souhaitée dans les métiers du conseil en orientation universitaire, de la gestion des ressources humaines ;
- Excellente maîtrise des logiciels bureautiques usuels et de l'outil informatique ; des compétences en gestion de bases de données et élaboration / gestion de pages web sont indispensables ;
- Sens de l'organisation et de l'autonomie, grande capacité d'écoute et très bonnes qualités relationnelles ;
- Capacités d'initiative, d'analyse, d'évaluation et de proposition ;
- Respect des devoirs de réserve et de discrétion professionnelle.

Type de contrat : contrat de droit local d'un an renouvelable, à temps plein, rémunéré dans le groupe 7 de la grille des salaires de l'Institut français du Mali.

Dossier à constituer :

- Lettre de motivation et curriculum vitae
- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- Copies des diplômes
- Copies de certificats de travail et éventuellement de lettres de recommandation

Date limite de dépôt des dossiers de candidature : lundi 23 septembre. Transmission par (i) courrier électronique aux adresses suivantes : **philippe.ribeaudeau@institutfrancaismali.org** et **david.lasserre@diplomatie.gouv.fr**, ou (ii) dépôt, sous pli fermé mentionnant l'objet (Candidature pour le poste de responsable de l'Espace Campus France) à l'accueil de l'Institut français du Mali, Rond-point du Boulevard de l'Indépendance, Bamako Coura.

Les candidats sélectionnés seront convoqués pour un test de maîtrise du tableur Excel ainsi qu'à un entretien.